



Prot. n.
Tit. VII/4

Verona,

Ai Direttori dei Dipartimenti di
Diagnostica e Sanità Pubblica
Medicina
Neuroscienze, Biomedicina e Movimento
Scienze Chirurgiche Odontostomatologiche e
Materno-Infantili

Ai Segretari amministrativi dei Dipartimenti di
Diagnostica e Sanità Pubblica
Medicina
Neuroscienze, Biomedicina e Movimento
Scienze Chirurgiche Odontostomatologiche e
Materno-Infantili

Ai Professori e Ricercatori inseriti in attività
assistenziale presso l'A.O.U.I. di Verona
LORO SEDI

OGGETTO: Applicazione dell'art. 11 del "Regolamento per l'autorizzazione allo svolgimento di incarichi extraistituzionali del personale docente e ricercatore". Richiesta documentazione.

Come è noto, il Regolamento in oggetto prevede quanto segue:

1. I professori e ricercatori inseriti in attività assistenziale con l'A.O.U.I. di Verona devono inoltrare la comunicazione di cui al precedente art. 8 per tutte le attività di cui all'art. 6 al Servizio personale dell'A.O.U.I. di Verona all'indirizzo gestione.amministrativa.personale@aovr.veneto.it, con la valutazione del proprio responsabile assistenziale. Qualora siano svolte a favore di soggetti privati con i quali l'A.O.U.I. di Verona intrattiene o abbia intrattenuto nell'ultimo biennio rapporti di fornitura di beni e/o servizi, secondo quanto previsto dal vigente "Codice di comportamento dei dipendenti dell'A.O.U.I.", lo svolgimento delle predette attività è subordinato all'autorizzazione secondo la procedura di cui all'art. 9 e seguenti.

2. In relazione alle richieste di autorizzazione pervenute l'Università chiede all'A.O.U.I. di Verona la verifica in merito alla sussistenza di una situazione di incompatibilità e di conflitto di interessi, anche potenziale, secondo le modalità e le procedure previste dal vigente "Regolamento per la disciplina delle attività extraistituzionali del personale dell'A.O.U.I. di Verona".

In relazione a ciò il Direttore Generale dell'A.O.U.I. di Verona con propria nota dello scorso 19 luglio, che si allega in copia, ha chiesto che le richieste di autorizzazione e le comunicazioni degli incarichi esterni svolti dal personale universitario in assistenza siano complete di copia della lettera di incarico del conferente e della brochure dell'evento.

A tal fine si chiede pertanto ai docenti di allegare alle richieste di autorizzazione e alle comunicazioni di incarichi esterni la documentazione già ricordata.

Ringrazio per la collaborazione e porgo i miei cordiali saluti.

IL RETTORE
Prof. Nicola Sartor

Ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter e ss. del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. si attesta che il presente documento è firmato digitalmente e registrato nel sistema di protocollo dell'Università di Verona.



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA
VERONA



(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

Il Direttore Generale

N. 35'384 di prot.

Verona, 19 LUG. 2017.

ufficio.protocollo@pec.univr.it

Alla Direttrice Generale
dell'Università degli Studi di Verona
Via dell'Artigliere, 8
37129 Verona

Oggetto: Applicazione "Regolamento per l'autorizzazione allo svolgimento di incarichi extraistituzionali del personale docente e ricercatore".

Si fa seguito alle comunicazioni pervenute relative alle autorizzazioni richieste dal personale universitario inserito in attività assistenziale e trasmesse a questa Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata per la verifica in merito alla sussistenza di situazioni di incompatibilità e di conflitto di interesse, di cui al Regolamento per l'autorizzazione allo svolgimento di incarichi extraistituzionali del personale docente e ricercatore di Codesta Spettabile Università degli Studi di Verona, emanato con D.R. n. 902 del 24 maggio 2017.

Al fine di consentire una puntuale valutazione da parte di questa amministrazione, come previsto all'art. 11 del citato regolamento, e verificare la sussistenza o meno di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi nei confronti di eventuali soggetti privati con i quali l'AOU di Verona intrattiene o abbia intrattenuto nell'ultimo biennio rapporti di fornitura di beni e/o servizi che sponsorizzino gli eventi, si chiede cortesemente che le stesse e quelle che in futuro perverranno siano complete di copia della lettera d'incarico del conferente e della brochure dell'evento.

Ringraziando per la collaborazione e rimanendo in attesa di quanto sopra, si porgono distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Francesco Cobello