



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA

Rif. LR/fda D E

T:\ECONOMATO\AZ. OSPEDALIERA\MENSA B.GO ROMA\10 circ nuova gest mensa.doc

Verona, 04 FEB. 2009

Prot. n° 006030 TIT X/3

Ai Signori Presidi di Facoltà

Ai Signori Direttori dei Dipartimenti, Centri,  
Servizi, Biblioteche

Ai Responsabili delle Direzioni  
dell'Amministrazione Centrale

A tutto il personale dipendente dell'Ateneo

LORO SEDI

**OGGETTO:** Nuove modalità di utilizzo mense ospedaliere personale universitario tecnico-amministrativo presso il Policlinico "G.B. Rossi" e Ospedale Civile Maggiore di Borgo Trento

Si comunica che a decorrere dal 01 aprile 2009 l'accesso del personale tecnico-amministrativo universitario al servizio di ristorazione gestito dall'Azienda Ospedaliera di Verona, nelle sedi del Policlinico "G.B. Rossi" e dell'Ospedale Civile Maggiore di Borgo Trento, prevede l'utilizzo di un apposito tesserino magnetico. Con la nuova procedura non sarà necessario pagare alcuna somma alle casse della mensa, e l'importo pari a 1/3 del costo del pasto verrà automaticamente addebitato nel cedolino stipendiale universitario.

**Soggetti aventi diritto alla tariffa ridotta.**

Ha diritto al pagamento della tariffa ridotta (Euro 1,83 con il rimanente pari a Euro 3,67 a carico dell'Amministrazione), **esclusivamente il personale tecnico-amministrativo di ruolo anche a tempo parziale** (come previsto dalla circolare nota prot. 6036 del 31.01.2007) assunto a tempo indeterminato o determinato, per il quale la singola giornata lavorativa preveda (ai sensi dell'art 3 comma 1 della legge 23/1986):

a) un orario giornaliero, per esigenze di servizio non inferiore a sette ore con intervallo non inferiore a 30 minuti e non superiore alle due ore;

b) svolgimento, per impegni didattici, di ricerca, o per le esigenze dei servizi, nella stessa giornata, di attività in orario sia antimeridiano che pomeridiano per non meno di due ore in ognuno di tali periodi, con espressa autorizzazione del Responsabile della Struttura di appartenenza (che deve essere inviata, entro il mese successivo a quello di fruizione del servizio, alla Direzione Economato che, solo in tale caso, non addebiterà l'intera tariffa all'interessato).

**Si fa presente che il godimento della tariffa ridotta presso le mense gestite dall'Azienda Ospedaliera di Verona, è alternativo e non cumulabile all'utilizzo della mensa gestita dall'ESU/ARDSU di Verona e alla richiesta di buoni pasto.**



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA

**Tutti gli altri utilizzatori (*docenti, dottorandi, assegnisti, borsisti, personale assunto con contratti di collaborazione e simili*) possono accedere alle mense gestite dall'Azienda Ospedaliera di Verona acquistando i buoni direttamente alla cassa delle mense ospedaliere al costo intero di Euro 5,50.**

## **Modalità di richiesta del badge.**

La richiesta del tesserino magnetico, corredata da una **fototessera**, deve essere inoltrata alla Direzione Economato dell'Università di Verona mediante la compilazione dell'apposito **modulo** scaricabile dal sito web di ateneo nell'apposita sezione della Direzione Economato.

## **Rilascio del badge**

Il badge, a seguito di richiesta, è rilasciato dagli appositi uffici dell'Azienda Ospedaliera di Verona, e può essere ritirato dai dipendenti interessati presso la Direzione Economato, previa comunicazione.

## **Utilizzo del badge e pagamento**

Il badge è strettamente personale, non può essere ceduto o utilizzato nella medesima giornata per più di una volta, e dovrà essere restituito alla cessazione del rapporto di lavoro all'ufficio competente. Deve essere utilizzato **esclusivamente** presso le casse delle mense in oggetto, mediante strisciata negli appositi apparecchi che rileveranno il nominativo dell'utilizzatore, data e ora della strisciata.

L'utilizzatore non deve corrispondere alcuna somma in denaro ai cassieri. Infatti, la quota di sua competenza pari a Euro 1,83 per singolo pasto, verrà detratta mensilmente dallo stipendio successivamente al mese della fruizione del servizio.

In caso di non possesso del badge il fruitore deve pagare la quota intera pari a Euro 5,50.

## **Controlli e verifiche**

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli e verifiche utilizzando gli appositi report generati dalle strisciate, circa l'indebito utilizzo del badge, prendendo, se del caso, gli opportuni provvedimenti.

Nel raccomandare la puntuale collaborazione di tutti gli interessati, si coglie l'occasione per porgere distinti saluti.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Antonio Salvini)

