

INFORMAZIONI PERSONALI

Elisabetta Guidi

☎ Lavoro: 0458028867

✉ elisabetta.guidi@univr.it

Data di nascita 14/12/1973 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Responsabile Amministrativo Area Contabilità Medicina e Chirurgia– Università degli Studi di Verona –
Vicedirigente Area Amministrativa – Gestionale -Categoria EP

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Dal 01/01/2016 al 17/04/2017 **Segretario Amministrativo presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche– Università degli Studi di Verona.**
- Dal 01/03/2010 al 31/12/2015 **Segretario Amministrativo presso il Dipartimento di Scienze della Vita e della Riproduzione– Università degli Studi di Verona.**
 Coordinamento e gestione dell'attività amministrativa, contabile e negoziale del Dipartimento.
- Dal 01/07/2006 al 28/02/2010 **Segretario Amministrativo presso il Dipartimento Materno Infantile e di Biologia e Genetica– Università degli Studi di Verona.**
 Coordinamento e gestione dell'attività amministrativa, contabile e negoziale del Dipartimento.
- Dal 01/06/2000 al 30/06/2006 **Responsabile Controllo di Gestione e Assistente al Direttore Generale – Corcos Simrit Srl (società del gruppo Freudenberg)**
 Gestione dell'attività di controllo di gestione e reporting alla holding, realizzazione statistiche commerciali e reporting di bilancio, gestione del personale, gestione di rapporti con la casa madre.
- Dal 01/07/1999 al 31/05/2000 **Addetta Ufficio Vendite Estero – Azienda Vinicola Fratelli Fabiano Spa.**
 Gestione degli ordini dei clienti esteri.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- a.a. 1998/1999 **Corso di Perfezionamento in Logistica Integrata – Università degli Studi di Verona.**
- a.a. 1998/1999 **Laurea in Economia e Commercio – Università degli Studi di Verona con votazione 106/110.**
- a.s. 1991/1992 **Diploma di Liceo Linguistico – Scuola Alle Stimate di Verona.**

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	C1	C1	C1
Tedesco	B1	B2	B1	B1	B1

Francese	A2	A2	A2	A2	A2
----------	----	----	----	----	----

Livelli: A2: Livello Elementare - B1/B2: Livello Intermedio - C1: Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

- Competenze comunicative**

 - Buone capacità comunicative sviluppate nelle esperienze lavorative precedenti e attuali.
- Competenze organizzative e gestionali**

 - Ottime capacità di coordinamento del personale acquisita durante l'esperienza lavorativa attuale e precedente.
 - Ottima propensione al problem solving, con capacità di analisi delle problematiche al fine di conseguire la soluzione più adeguata.
 - Ottima capacità di gestire il lavoro in funzione degli obiettivi.
- Competenze professionali**

 - Gestione dell'attività amministrativa e contabile (sia ciclo passivo che ciclo attivo)
 - Gestione delle procedure di acquisto di beni e servizi.
 - Gestione dell'attività di selezione del personale non strutturato per attività di ricerca (assegnisti, borsisti, collaborazioni occasionali).
 - Gestione e verbalizzazione attività organi collegiali
- Competenza digitale**

 - Ottima padronanza degli strumenti Office (Word, Excel, Power Point)
 - Ottima padronanza dei software di Ateneo: sistema gestionale U-GOV, Titulu (Protocollo Informatico)
- Patente di guida**

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Corsi**

Ho partecipato a diversi corsi tra cui:

 - Corso di formazione "Gli acquisti sotto soglia nelle Università e nei centri di Gestione Autonoma (27/02/17-1/03/17) – Tempo Srl
 - Corso di formazione manageriale e gestione organizzativa (1/4/16-15/07/16)– Performando Srl
 - Corso "Gli aspetti legali e finanziari HORIZON 2020" (28/01/15) - APRE
 - Corso ISOIVA (5-7/02/14) – ColnFo
 - Corso di formazione "Gli acquisti di beni e servizi alla luce delle ultime novità" (17/09/14) – Maggioli Formazione
 - Corso Bilancio Unico COEP COAN Il nuovo software di gestione contabile (giugno 2016) - CINECA
 - Corso completo su approvvigionamento di beni e servizi nella PA (29/05/13) – EBIT
 - Corso di aggiornamento su Il DURC e la tracciabilità dei flussi finanziari (13/05/11) – ETA3
 - Corso per Responsabili della gestione di strutture universitarie (08/06/10-11/06/10)- Università degli Studi di Palermo.
 - Corso di formazione "Stesura e gestione di un progetto VII PQ Aspetti legali e finanziari (15-16/06/10) – APRE
 - Corso di formazione su Programmazione Strategica e Valutazione della Ricerca, Didattica e Servizi (giugno 2008) – Università degli Studi di Verona
 - Corso di aggiornamento per Responsabili della Gestione di Strutture Universitarie (13-15/02/08) - Università degli Studi di Siena
 - Corso di formazione "Diritto Privato della Pubblica Amministrazione (25-26/10/07) – Università degli Studi di Siena.

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e all'art. 13 GDPR 679/16.

Firma

